

Stellenausschreibung: Küchenhilfe (m/w/d) – Minijob

Für unsere zweisprachige Realschule suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine zuverlässige Küchenhilfe (m/w/d) auf Minijob-Basis.

2016 eröffneten wir unsere Deutsch-Niederländische Schule mit einer 5. Klasse. Und freudig stellen wir fest, dass wir in der Gemeinde Kranenburg und der Schullandschaft angekommen sind. Nach wie vor ist das Konzept vom kompetenten Grenzbürger unser lokales Bildungsideal. Die euregio realschule Kranenburg in freier Trägerschaft des EUREGIO-Realschule Kranenburg e.V. ist als Ersatzschule staatlich anerkannt.

Arbeitszeit:

- Regelmäßig bis zu 10 Stunden pro Woche
- In Vertretungsfällen vorübergehend erhöhter Einsatz möglich, unter Einhaltung der gesetzlichen Minijob-Grenzen
- Freizeitausgleich bei Mehrarbeit

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der Vor- und Zubereitung von Speisen
- Ausgabe von Mahlzeiten
- Reinigungs- und Spülarbeiten
- Einhaltung der Hygienevorschriften (HACCP)
- Bei Vertretung ggf. Durchführung von Online-Bestellungen beim Caterer

Dein Profil:

- Zuverlässige, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit im Team
- Erfahrung in der Küche/Mensa von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich
- Flexibilität bei Vertretungen
- Sozial engagiert und empathisch
- Freundliches, sicheres Auftreten im Umgang mit Kindern und Jugendlichen
- Hygienisches und gepflegtes Erscheinungsbild

Wir bieten:

- Geregelt Arbeitszeiten im schulischen Umfeld
- Ein freundliches und kollegiales Team
- Einen sicheren Minijob mit planbaren Einsatzzeiten
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche, anteilig entsprechend der tatsächlichen Arbeitstage
- Zusätzliche Schließtage
- Möglichkeit zum gegenseitigen Kennenlernen durch Probearbeiten

Voraussetzung für die Einstellung sind:

- eine Belehrung nach § 43 Infektionsschutzgesetz (IfSG)
- die Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses

Wir fördern die Gleichstellung aller Mitarbeitenden und begrüßen daher Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Interesse?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Zum Bewerbungsanschreiben bitte Lebenslauf und Zeugnisse beifügen.

Kontakt:

Bei Fragen zum Aufgabengebiet oder zum Bewerbungsverfahren wende dich bitte an Stephanie Abdulkader, buchhaltung@eure.nrw.schule, 02826 5268

Bewerbungen bitte per Post oder E-Mail, oder über das Portal der Bundesagentur für Arbeit: <https://www.arbeitsagentur.de/jobsuche/jobdetail/10001-1002559215-S>